

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 33 «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цель, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Светлячок» (далее по тексту МБДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями).

- Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ, образовательной программой МБДОУ, настоящим положением.

1.3. Логопедический пункт создается на базе МБДОУ в целях профилактики и коррекции речевых нарушений у детей с 4 до 7 лет.

1.4. Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Егорлыкского района.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения о логопункте.

## **2. Цель, задачи, направление логопедического пункта.**

2.1. Цель деятельности логопедического пункта - раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачами работы логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующего успешному обучению в школе;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2.3. Направления деятельности:

*Диагностическое:*

Исследование сенсомоторных, психических, речевых функций.

*Коррекционно-развивающее:*

Создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида их деятельности.

*Информационно-методическое:*

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

## **3. Комплектование логопедического пункта МБДОУ**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по решению ППк детского сада по результатам логопедической диагностики, на

основании приказа заведующего МБДОУ и с письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка, нуждающегося в логопедических занятиях, на логопункт, должен быть написан отказ (*Приложение 1*).

3.4. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические (ФНР), фонетико-фонематические (ФФНР).

3.5. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР1-2 уровней, осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.

3.6. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

В случае отказа родителей от перевода в до , имеющие логопедические группы, допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР3 и 4 уровня (нерезко выраженное общее недоразвитие речи) при наличии мест после зачисления детей с легкой формой речевых нарушений (ФНР, ФФНР).

3.7. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек в течение учебного года.

3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.9. Отчисление воспитанников с логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение всего учебного года по решению ППк и на основании приказа заведующего МБДОУ.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

4.1. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-летнего возраста.

4.2. Логопедическая диагностика осуществляется с письменного согласия (*Приложение 2*) родителей (законных представителей) не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной

речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. В характеристике необходимо указать общие сведения о ребенке, характере усвоения образовательной программы, особенности игровой деятельности, коммуникации и особенности взросления. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

4.3. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

4.4. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 20-25 человек.

4.5. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.6. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения (за исключением музыкальных и физкультурных).

4.7. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»:

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.8. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника и (или) рекомендаций ППк МБДОУ (2-3 занятия в неделю).

4.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

4.10. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет.

По решению специалистов ППк МБДОУ, детям, не преодолевшим речевые нарушения по причине индивидуальных и физиологических особенностей воспитанника, отсутствия занятий из-за болезни воспитанника или

специалиста, отсутствия участия родителей (законных представителей) в системе коррекционной работы, может быть продлен срок пребывания на логопункте.

4.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель МБДОУ.

4.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: - методическая, подготовительная, организационная и иная.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед: взаимодействует с воспитателями своего МБДОУ, учителями-логопедами других МБДОУ района, специалистами ТПМК и врачами детской поликлиники;

-проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей и направляет данные детей на ППк МБДОУ или территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМК);

-готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению на Логопункт на учебный год, по итогам ППк МБДОУ в соответствии с предельной наполняемостью;

-определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на логопункте;

-планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;

-самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;

-составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;

-осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

-оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу;

-ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

-предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.3. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- график работы учителя-логопеда;
  - расписание занятий учителя-логопеда;
  - годовой план работы учителя-логопеда
  - журнал обследования речи детей МБДОУ;
  - список детей с 4 до 7 лет, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
  - речевая карта на каждого воспитанника получающего логопедическую помощь;
  - рабочая программа учителя-логопеда;
  - журнал учета посещаемости логопедических занятий;
  - журнал консультаций педагогов и родителей (законных представителей);
  - отчетная документация (годовой отчет, аналитическая справка) по результатам логопедической работы;
  - паспорт логопедического кабинета;
  - списки воспитанников, зачисленных на логопункт и отчисленных с него.
- Срок хранения документов 3 года.

5.4. Родители (законные представители):

Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **6. Управление логопедическим пунктом МБДОУ**

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопункт.

Заведующий МБДОУ:

-обеспечивает создание условий, направленных: на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.2. Заместитель заведующего:

-обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).

Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки.

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

7.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет (уголок), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Логопедический кабинет (уголок) обеспечивается специальным оборудованием, согласно требованиям к логопедическим кабинетам.

7.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБДОУ.

ОТКАЗ

Я \_\_\_\_\_

отказываюсь от зачисления своего ребенка \_\_\_\_\_

на логопункт МБДОУ детского сада № 33 «Светлячок» и проведения коррекционно–  
развивающих занятий с учителем-логопедом в связи с

С Положением о логопункте МБДОУ детского сада № 33 «Светлячок» ознакомлен (а).  
С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от логопеда получены, о  
последствиях предупрежден(а).  
Претензий к логопункту МБДОУ детского сада № 33 «Светлячок» не имею.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

роспись

\_\_\_\_\_

ФИО



Заведующему МБДОУ детского сада  
№ 33 «Светлячок»

---

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя) воспитанника  
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения воспитанника(цы))*

**выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Программы обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи».

